

OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA

I. INFORMACJA OGÓLNE

1. Organizatorem Kolonii (*dalej również jako: Wypoczynek/Obóz*) jest Natalia Grzesik, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Ośrodek Edukacji i Pomocy Pedagogicznej (zwana dalej „OEPP”).
2. Dane organizatora obozu: OEPP Natalia Grzesik, 39-300 Mielec, ul. Wiejska 61, wpisana do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON: 381299400, NIP: 8172189944; e-mail:kolonie.mielec@gmail.com, tel.:535024731
3. Natalia Grzesik jako Organizatorem Wypoczynku:
 - wpisana jest do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych prowadzonego przez Marszałka Województwa Podkarpackiego pod numerem 289/19;
 - zapisana jest w Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych prowadzonej przez Ministra Sportu i Turystyki pod numerem ewidencyjnym 22555.
4. OEPP rejestruje najpóźniej 1 miesiąc przed rozpoczęciem planowane kolonie w Kuratorium Oświaty w Rzeszowie, stosownie do przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
5. Warunki uczestnictwa są integralną częścią umowy o świadczeniach usług turystycznych zawieranych przez Klienta i Organizatora Wypoczynku.

II. USTAWOWA GWARANCJA UBEZPIECZENIOWA OEPP

1. OEPP posiada gwarancję ubezpieczeniową Organizatora Wypoczynku udzieloną przez AXA Towarzystwo Ubezpieczeń i Reasekuracji S.A.
2. Certyfikat potwierdzający udzielenie gwarancji ubezpieczeniowej dostępny jest w biurze OEPP.

III. UBEZPIECZENIE NNW

1. Każdy Uczestnik wycieczki objęty jest ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

IV. UCZESTNIK WYPOCZYNKU

1. Program Wypoczynku realizowany jest zgodnie z preferencjami i umiejętnościami Uczestników Wypoczynku, w tym w szczególności z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych.
2. Uczestnik Wypoczynku zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania w trakcie trwania Wypoczynku przepisów prawa i zasad współżycia społecznego;
 - b) uczestnictwa w organizowanych zajęciach,
 - c) przestrzegania regulaminu Wypoczynku oraz stosowania się do zaleceń, instrukcji i wskazówek kierownika Wypoczynku, wychowawców lub osób realizujących usługi objęte programem Wypoczynku;
 - d) przestrzegania przepisów i regulaminów obowiązujących w obiekcie zakwaterowania oraz miejscach realizacji programu (m.in. przepisy p. poż., BHP, ciszy nocnej, korzystania z kąpieliska),
 - e) dbania o czystość w zajmowanym pokoju;
3. Uczestnik Wypoczynku nie może w szczególności:
 - a) posiadać lub spożywać tytoniu oraz wyrobów tytoniowych, w tym papierosów;

- b) posiadać lub używać środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych (np. dopalacze lub narkotyki);
 - c) posiadać lub spożywać napojów alkoholowych;
 - d) samowolnie oddalać się od grupy innych Uczestników Wypoczynku i wychowawców.
4. W przypadku rażącego lub uporczywego naruszania przez Uczestnika Wypoczynku obowiązków lub zakazów określonych w ust. 2 i 3 powyżej, OEPP ma prawo do natychmiastowego wydalenia Uczestnika Wypoczynku z wycieczki. W takim przypadku Klient (rodzic lub opiekun prawny) zobowiązany jest do odebrania na swój koszt Uczestnika Wypoczynku w ciągu 48 godzin od chwili poinformowania go o tym. W przypadku nieodebrania Uczestnika Wypoczynku w tym terminie, koszty transportu i opieki w trakcie transportu do miejsca jego zamieszkania ponoszą solidarnie rodzice lub opiekunowie prawni.
5. Rodzice lub opiekunowie prawni Uczestnika Wypoczynku ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone z jego winy podczas trwania Wypoczynku.
6. Organizator nie gwarantuje spełnienia nie wymienionych w umowie dodatkowych życzeń klientów, szczególnie dotyczących żywienia.

V. ZDROWIE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Wśród informacji o Uczestniku Wypoczynku, które musi podać Klient, znajdują się również informacje o stanie zdrowia dziecka.
2. O wszystkich chorobach, problemach zdrowotnych, wychowawczych i szczególnych zasadach postępowania wobec dziecka rodzic jest zobowiązany poinformować nauczycielowi
3. Leki: Jeżeli dziecko zażywa leki, to rodzic przekazuje je z opisem dawkowania wychowawcy grupy lub kierownikowi w dniu wyjazdu. Wychowawca w trakcie trwania Wypoczynku może podać leki Uczestnikowi Wypoczynku tylko uzgodnione z rodzicem lub zalecone przez lekarza, pielęgniarkę. W przypadku zachorowania dziecka w trakcie trwania Wypoczynku koszty leków przepisanych przez lekarza ponosi organizator.
4. Obowiązki wskazane w powyższych punktach mają zastosowanie również do osoby której Klient przekazał skierowania na wycieczkę.

VI. BON TURYSTYCZNY 500+

1. Bonem można płacić tylko za uczestnictwo dzieci i młodzieży. Przy płatności należy podać posiadany kod, który można uzyskać na stronie ZUS.
2. Bon turystyczny może być użyty jedynie w celu dopłaty do imprezy turystyczne na dziecko które będzie uczestnikiem wycieczki.
3. Zaliczka powinna być uregulowana przelewem w terminie i na zasadach określonym w umowie.
4. Rezygnacja z Kolonii obliguje Organizatora do zwrotu Bonu Turystycznego do ZUS .

VII . OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Klienta jest Organizator.
2. Przetwarzanie danych osobowych Uczestnika odbywa się w celu realizacji umowy, prawnie uzasadnionych interesów administratora lub w innych celach zgodnie z wyrażoną zgodą, jeśli zgoda taka została wyrażona i stanowi właściwą podstawę prawną dla przetwarzania danych osobowych.
3. Przetwarzanie danych osobowych Uczestnika będzie trwało nie dłużej, niż jest to konieczne do realizacji określonych celów. Okres przechowywania danych osobowych jest ustalony w ścisłej zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Dane osobowe Klienta mogą zostać udostępnione na podstawie przepisów prawa, prawnie uzasadnionych interesów administratora lub w celu realizacji umowy podmiotom przetwarzającym firmom świadczącym usługi na zlecenie Administratora, którym zleca on czynności wymagające przetwarzania danych, w szczególności w zakresie usług księgowych, IT, firmom ubezpieczeniowym.

5. Podanie przez Klienta danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia umowy i prawidłowej realizacji usługi.

Klientowi przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia swoich danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego. Klient ma prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeśli to właśnie zgoda stanowi właściwą podstawę prawną dla przetwarzania danych osobowych. Jeżeli posiadane dane przetwarzane są na potrzeby realizacji innych celów (np. realizacji umowy, dochodzenia roszczeń), mimo wycofania zgody mogą być dalej przetwarzane na innej podstawie prawnej

VII. INNE INFORMACJE

1. Bezwzględnie zabrania się w czasie trwania turnusu:

- stosowania wobec kogokolwiek wszelkich form przemocy,
- nagrywania za pomocą jakichkolwiek urządzeń głosu i obrazu w czasie trwania wycieczki bez zgody Uczestnika Wypoczynku, którego wizerunek jest rejestrowany

2. Uczestnik Wypoczynku powinien:

- okazywać szacunek wszystkim osobom, z którymi kontaktuje się w czasie trwania turnusu
- wykonywać polecenia wychowawców, kierownika turnusu i innych nauczycieli
- Harmonogram i intensywność realizacji programu uzależniona jest od pogody i od predyspozycji psychofizycznych uczestników .

.....
Organizator Wycieczki

.....
data, podpis opiekuna